

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет МОУ Долгодеревенская СОШ заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2016 -2017 учебного года** руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учёта	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, освобождённых от тяжёлых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ										
1	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Чел.	102		Специалист по ОТ					
2	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	Кол-во раз	2	Ноябрь, апрель	Директор, специалист по ОТ					
4	Разработка, утверждение, обновление и размножение инструкций по охране труда			В течение года	Специалист по ОТ, профком					

5	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: <ul style="list-style-type: none"> • работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства 			Сентябрь	Специалист по ОТ, завхоз				
6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Кол-во раз	2	сентябрь; апрель	Завхоз, специалист по ОТ				
7	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	Чел.	5	сентябрь	Специалист по ОТ, профком				
8	Организация проверки знаний на первую группу электробезопасности неэлектротехнического персонала работников школы в кабинетах повышенной опасности.			Сентябрь	Директор, специалист по ОТ, завхоз				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
9	Реконструкция имеющейся вентиляционной системы в кабинете химии.			Июль-август	завхоз				
10	Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения в			В течение года	завхоз				

	кабинетах.								
11	Установка ионизирующей установки в кабинете информатики с целью снижения вредных веществ в воздухе рабочей зоны.			В течение года	Директор, завхоз, специалист по ОТ				
12	Проверка и замена диэлектрических перчаток, ковриков.			В течение года	Директор, завхоз специалист по ОТ				
13	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления			Июль	Завхоз, специалист по ОТ				
14	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.			Август	заведующие кабинетами				
15	Очистка воздуховодов и вентиляционных установок.			Июль-август	Завхоз				
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ									
17	Периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90.	Кол-во раз	1	В течение учебного года	Специалист по ОТ				
19	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000)		3	Сентябрь, январь, июнь	Специалист по ОТ				
21	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.			В течение года	Директор , профком				

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

22	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39.			В течение года	Завхоз				
23	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами.			В течение года	Завхоз				
24	Регулярное обеспечение индивидуальными средствами защиты			В течение года	Завхоз				

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

25	Разработка, утверждение и обновление по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года			сентябрь	Зам.дир. по безопасности				
26	Обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара.			Июнь	Зам.дир. по безопасности				
27	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения.				Зам.дир. по безопасности, завхоз				
28	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.			В течение года	Зам.дир. по безопасности				

29	Содержание запасных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.			В течение года	Зам.дир. по безопасности, завхоз				
31	Содержание подвальных помещений в чистоте и свободном доступе к ним.			В течении года	Зам.дир. по безопасности, завхоз				
32	Контроль за работой по обслуживанию пожарной сигнализации.			В течении года	Зам.дир. по безопасности				
33	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок, кошма и др.).			Сентябрь	Зам.дир. по безопасности				

VI. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Администрация МОУ Долгодеревенская СОШ обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Включать в годовой план работы школы мероприятия по улучшению условий труда	Постоянно	Директор
2.	Провести День охраны труда и ТБ, каждую четверть смотр-конкурс на лучшее санитарное состояние классных комнат.	Постоянно	Заместитель директора по ВР, АХЧ специалист по ОТ

3.	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
4.	Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда.	Постоянно	Председатель профсоюзного комитета
5.	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
6.	Участвовать в районных и областных конференциях и совещаниях по охране труда.	ежегодно	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
7.	Инструктаж и проверка знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала.	Постоянно	Директор, специалист по ОТ
8.	Изучать передовой опыт.	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, специалист по ОТ

Директор МОУ Долгодеревенская СОШ

Председатель профсоюзного
комитета школы

Т. В. Аллеборн

Е. Н. Павличенко