

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профкома  
 Е. Н. Павличенко  
 « 1 » сентября 2016 г.



ПЛАН  
 организационно-технических мероприятий  
 по улучшению условий, охраны труда,  
 здоровья работающих и детей  
 на 2016–2017 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзалов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов		директор, зам по АХР	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей.	в течение года	директор, заместители директора, специалист ОТ классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	директор, заместители директора, специалист ОТ классные руководители	
4	Обеспечить ремонт оборудования в учебной мастерской по графику .	июнь-август	зав. мастерской	
5	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	директор, специалист ОТ, учитель ОБЖ	
6	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3	1 раз в 3 года	директор, завхоз	

7	Обучение учащихся 1–11 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	
---	---	----------------	-------------------------------	--

1	2	3	4	5
8	Оформление кабинета по безопасности жизнедеятельности, папки по ОТ.	в течение года	зав. кабинетом, классные руководители	
9	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	директор	
10	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала /оформить документально/	август	директор, специалист ОТ учителя физкультуры	
11	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения	август	директор, специалист ОТ зав. мастерскими	
12	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	март, сентябрь	директор, специалист ОТ завхоз	
13	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся	сентябрь	директор, мед.сестра	
14	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	завхоз	
15	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками	июнь–август	Специалист ОТ, мед.сестра	
16	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Начало года	директор, пред. ПК	
17	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	директор, пред. ПК	
18	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
19	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при	август	директор, специалист ОТ, зав. кабинетами	

	необходимости переработать и утвердить их			
20	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а так же с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Директор, секретарь	

1	2	3	4	5
21	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Специалист ОТ	
22	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы	в начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	
23	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	зам. директора по ВР, классные руководители	
24	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	директор, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора	